ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

KVKK KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1. AMAÇ

İşbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası (“Politika”), Ant Global Müteahhitlik İnşaat Ve Ticaret Limited Şirketi (“ Ant Global Müteahhitlik İnşaat Ve Ticaret Limited Şirketi '' veya “ Şirket ”) olarak veri sorumlusu sıfatıyla gerçekleştirilmekte olan saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusundaki usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, hukuki ve sosyal sorumluluğunun bir parçası olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (''Kanun'') kapsamında ulusal kişisel veri koruma, işleme, saklama ve imha düzenlemelerine uymayı taahhüt etmektedir.

Bu kapsamda, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, müşterilerimizin, hizmet sağlayıcılarının, ziyaretçilerin ve herhangi bir nedenle ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ nezdinde bulunan kişisel verileriniz, ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ve işbu politika çerçevesinde; T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, Kanun ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak saklanmakta ve imha edilmektedir.

2. VERİ KORUMA SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASININ KAPSAMI

İşbu Politika, Ant Global Müteahhitlik İnşaat Ve Ticaret Limited Şirketi’nde uygulanmaktadır.

ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ çalışanları, çalışan adayları, müşterileri, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup, Şirketimizin sahip olduğu ya da Şirketimizce yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde işbu Politika uygulanmaktadır.

Politika zaman zaman güncellenebilir. Bu nedenle, Politika’nın en güncel versiyonuna ulaşmak için, düzenli olarak lokasyonlarımzı ziyaret etmenizi rica ederiz.

3. TANIMLAR

Kanun/KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kurul/Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurulu/Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Alıcı Grubu	Veri Sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi
Hizmet Sağlayıcı	Şirketimiz ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim hâle getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Veri işleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Özel Nitelikli Kişisel Veri (Hassas Veri)	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Aydınlatma Yükümlülüğü	Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere; Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, Kanun'un 11 inci maddesinde sayılan diğer hakları, konusunda bilgi vermek.
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

Politika	Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası
Yönetmelik	28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

4. SORUMLULUK VE KİŞİSEL VERİ KORUMA KOMİTESİ

ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, şirket bünyesinde Kişisel Veri Komitesi (''Komite'') kurmuştur. Komite; ilgili kişilerin verilerinin hukuka, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasına ve işbu Politikaya uygun olarak saklanması ve işlenmesi için gerekli işlemleri yapmak/yaptırmak ve süreçleri denetlemekle yetkili ve görevlidir. ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'nin tüm çalışanları, Komite tarafından Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması konusunda Komite'ye destek verirler.

Komite; bir yönetici, bir idari uzman ve bir teknik uzman olmak üzere üç kişiden oluşur. Komitede görevli ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ çalışanlarının unvanları ve görev tanımları şu şekildedir:

BİRİM	**UNVAN**	**GÖREV TANIMI**
• **Genel Müdür**	**Kişisel Veri Koruma Komitesi Yöneticisi**	Kanuna uyumluluk sürecinde yürütülen projelerde her türlü planlama, analiz, araştırma, risk

		belirleme çalışmalarını yönlendir Kanun, Kişisel Verilerin mek; Korunması Politikası ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca yürütülmesi gereken süreçleri yönetmek ve ilgili kişilerce gelen talepleri karara bağlamakla yükümlüdür.
• **İnsan** • **Kaynakları Müdürü** **IT Sorumlusu**	**KVKK Uzmanı (Teknik ve İdari)**	İlgili kişilerin taleplerinin incelenmesi ve değerlendirilmek üzere Kişisel Veri Komitesi Yöneticisine raporlanmasından; Kişisel Veri Komitesi Yöneticisi tarafından değerlendirilen ve karara bağlanan ilgili kişi taleplerine ilişkin işlemlerin Kişisel Veri Komitesi Yöneticisinin kararı uyarınca yerine getirilmesinden; saklama ve imha süreçlerinin denetiminin yapılmasından ve bu denetimlerin Kişisel Veri Komitesi Yöneticisine raporlanmasından; saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur.

5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANDIĞI KAYIT ORTAMLARI

ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ bünyesinde yer alan kişisel verileriniz, ilgili verinin niteliğine ve hukuki yükümlülüklerimize uygun olarak aşağıda listelenen kayıt ortamlarında hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

Elektronik Ortamlar	**Elektronik Olmayan Ortamlar**
• Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, • veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.) • Yazılımlar (ofis yazılımları, portal, Logo Bordro Plus, SAP Business, Mobil Bilgi Sistemi) Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.) Video Kaydı	• Kâğıt • Manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, • ziyaretçi giriş defteri) Yazılı, basılı, görsel ortamlar

	Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü) Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.) Optik diskler (CD, DVD vb.) Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.) Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi	

6. KAYIT ORTAMLARININ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ; kişisel verilerinizin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak imha edilmesi için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

6.1. Teknik Tedbirler

ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, kişisel verilerinizin saklandığı ortamlarda, ilgili verinin ve tutulduğu ortamın niteliklerine uygun düştüğü ölçüde aşağıdaki teknik tedbirleri almaktadır:

- ❖Sistem güvenliği geliştirilmektedir.
- ❖Kullanıcıların bilişim sistemlerine erişimi sınırlandırılmakta, erişim ve yetki matrisi oluşturulmaktadır.
- ❖Kurumun bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için önlemler alınmaktadır.
- ❖Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yangın söndürme sistemi) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- ❖Kanun'un 12. maddesi uyarınca, kişisel verilerin saklandığı her türlü dijital ortamı, bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlayacak şekilde şifreli veya kriptografik yöntemler ile korur.
- ❖Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- ❖ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- ❖Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için Şirket tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.

❖Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.

❖Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda parolalar kullanılmaktadır.

❖ Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri (kısmen) kullanılmaktadır.

❖Kişisel verilerin güvenli olarak sağlayan veri yedekleme programları saklanmasını kullanılmaktadır.

❖ Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.

❖Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlarda güvenlik önlemleri alınmaktadır

❖Kişisel verilerin yok edilmesi; geri dönüştürülemeyecek ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanmaktadır.

6.2. İdari Tedbirler

ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından, işlenen kişisel verilerinizle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

❖Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin mevzuata etkin uyum sağlamak amacıyla nihai sorumluluk Yönetim Kurulu'nda olmak üzere Yönetim Kurulu tarafından Kişisel Veri Koruma Komitesi Kurulmuştur.

❖Bilgi Güvenliği Politikası hazırlanmıştır.

❖İç Denetim birimi tarafından KVKK yükümlülüklerine uyum periyodik olarak denetlenmektedir.

❖Erişim yetki kısıtlamalarının öngörülmüştür.

❖Veri minimizasyonunun sağlanmıştır.

❖Veri saklama sürelerinin tespit edilmiştir.

❖ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ çalışanlarına, gerçekleştirilen/gerçekleştirilecek toplantı ve eğitimlerle farkındalık yaratılmaktadır.

❖ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından çalışanlara; Kanun'a uyum süreçlerinde dikkat edilmesi gereken hususlara yönelik eğitim verilmektedir.

❖ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'nin iş ve operasyonel süreçleri Kanun'a uyumlu hale getirilmektiştir.

❖Veri envanteri ile veri işleme şartlarının hangi durumlarda gerçekleştiği tespit edilmiştir.

❖Çalışanlarımızla ve tüm üçüncü taraflarla yapılan sözleşmelere Kişisel Verilerin Korunması'na İlişkin hükümlerin eklenmiştir.

❖Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.

❖ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ internet sitesinde, ilgili kişilerin kişisel verileri ile ilgili başvurularının alınması amacıyla gerekli yönlendirmeler yapılmakta ve başvuru formu yer almaktadır.

7. SAKLAMA VE İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından; çalışanlar, çalışan adayları, ziyaretçiler ve tedarikçi/hizmet sağlayıcı olarak şirketimizle ilişkide bulunan 3. kişilere ait kişisel veriler; Kanuna, Yönetmenliğe, ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve işbu Politika'ya uygun olarak saklanmakta ve imha edilmektedir.

ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, kişisel verilerinizi ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde kişisel verileriniz ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ Politikası'na göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ile ilgili Şirketimiz tarafından yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 (üç) yıl süreyle saklanır.

7.1. Saklamayı Gerektiren Sebepler

❖Sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması,
❖Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla,
❖Kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'nin meşru menfaatleri için saklanmasının zorunlu olması nedeniyle,
❖ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'nin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi amacıyla,
❖Mevzuatta kişisel verilerin saklanmasının açıkça öngörülmesi sebebiyle;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler

❖Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması sebebiyle saklanmaktadır.

7.2. İmhayı Gerektiren Sebepler

Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından re'sen veyahut talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir:

❖Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
❖Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
❖Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması,❖Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
❖İlgili kişinin, Kanun'un 11. maddesinin2 (e) ve (f) bentlerindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,
❖Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
❖Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması,

8. KİŞİSEL VERİLERİ İMHA YÖNTEMLERİ

İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

8.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından uygulanan, kayıt ortamlarına göre silme yöntemleri şu şekildedir:

Fiziksel Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Silme Yöntemleri	
Karartma	✓Matbu ortamda bulunan kişisel veriler karartma yöntemi kullanılarak silinir. Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak görünemez hale getirilmesi şeklinde yapılır. ✓Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır.
Elektronik Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Silme Yöntemler	
Yazılımdan Güvenli Olarak Silme	✓Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken; İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilecek biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır. ✓Bulut sisteminde ilgili verilerin silme komutu verilerek silinmesi; merkezi sunucuda bulunan dosya veya dosyanın bulunduğu dizin üzerinde ilgili kullanıcının erişim haklarının kaldırılması; veri tabanlarında ilgili satırların veri tabanı komutları ile silinmesi; veya taşınabilir medyada yani flash ortamında bulunan verilerin uygun yazılımlar kullanılarak silinmesi şeklinde yapılır.

8.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından uygulanan, kayıt ortamlarına göre silme yöntemleri şu şekildedir:

Fiziksel Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Yok Etme Yöntemler	
Fiziksel Yok Etme	Kâğıt ortamında yer alan kişisel veriler kâğıt kırpma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.
Elektronik Ortamda Tutulan Kişisel Veriler İçin Silme Yöntemler	
Fiziksel Yok Etme	Kişisel veri barındıran optik ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücüden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır.

8.3. Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi

Anonimleştirme, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesidir. ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, kişisel verilerin anonimleştirilmesi yöntemlerinden hiçbirini kullanmamaktadır.

9. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

9.1. Saklama Süreleri

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ
Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 Yıl
Personel ile ilgili mahkeme/icra bilgi taleplerinin cevaplanması	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 Yıl
Sözleşmelerin hazırlanması	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 Yıl
Çalışan Adayına ait özgeçmiş ve işe başvuru formunda yer alan bilgiler	1 Yıl (Çalışan Adayının Açık Rızasının Bulunması Halinde)
İşe alım evrakları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gerçekleştirilen; hizmet süresine ve ücrete dair bildirimlere esas özlük verileri	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 Yıl
İşe alım evrakları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gerçekleştirilen; hizmet süresine ve ücrete dair bildirimlere esas özlük verileri dışında kalan özlük verileri	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 Yıl
İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 Yıl

İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman ile ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman çalışanı verileri	İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışmanın, ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ile olan iş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren 10 Yıl
Müşteri'ye ait ad, soyad, T.C.K.N., iletişim bilgileri, ödeme bilgileri ve yöntemleri, gezinme hareketleri bilgileri, ürün/hizmet tercihleri, işlem geçmişi, özel gün bilgileri	Müşteri'nin, satın almış olduğu her bir ürün/hizmetin sunulmasından itibaren 10 yıl
ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'nin İşbirliği İçinde Olduğu Kurum/Firmalar ile ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'nin İşbirliği İçinde Olduğu Kurum/Firma çalışanı verileri	ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'nin İşbirliği İçinde Olduğu Kurum/Firmaların, ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ile olan iş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren 10 Yıl
Log/Kayıt/Takip Sistemleri	1 Yıl

Ödeme işlemleri	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 Yıl
Personel Finansman Süreçleri	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 Yıl
ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ binalarındaki Güvenlik Kamera Kayıtları	30 Gün

9.2. İmha Süreleri

ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, Kanun, ilgili mevzuat, ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ve işbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası uyarınca sorumlu olduğu kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünü; ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde (En geç saklama süresini takip eden 180 gün içinde), yerine getirir.

İlgili kişi, Kanunun 13'ncü maddesine istinaden ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'ne başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ talebe konu kişisel verileri talebi aldığı günden itibaren 30 (otuz) gün içinde gerekçesini açıklayarak uygun imha yöntemi ile siler, yok eder veya anonim hale getirir. ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'nin talebi almış sayılması için ilgili kişinin talebini Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasına uygun olarak yapmış olması gerekir. ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, yapılan işlemler doğrultusunda, ilgili kişiye bilgi verir.

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından Kanunun 13'ncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

10. PERİYODİK İMHA

Yönetmeliğin 11 inci Maddesi 2. Fıkrası: *''Periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı, veri sorumlusu tarafından kişisel veri saklama ve imha politikasında belirlenir. Bu süre her halde altı ayı geçemez. ''* hükmünü amirdir.

Yönetmelik gereğince ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ Periyodik imha süreçleri ilk kez 30.06.2025 tarihinde başlar ve her 6 (altı) ayda bir tekrar eder. Her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.

11. POLİTİKANIN YAYIMLANMASI VE GÜNCELLENMESİ

ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından hazırlanan işbu Politika 15.12.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

İşbu Politika Şirket'in lokasyonlşarında yayınlanır ve talep üzerine kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulur. KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

İşbu Politika gerek duyulan hallerde ve ihtiyaç halinde güncellenir. Politika'da değişiklik olması durumunda, Politika'nın yürürlük tarihi ve ilgili maddeler bu doğrultuda güncellenecektir.