ANT GLOBAL MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

1.GİRİŞ

Ant Global Müteahhitlik İnşaat Ve Ticaret Limited Şirketi (“ Ant Global Müteahhitlik İnşaat Ve Ticaret Limited Şirketi '' veya “ Şirket ”), veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olması nedeniyle 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (‘’Kanun’’) gereğince yönünden de veri sorumlusu sıfatına sahiptir.

Özel nitelikli kişisel veriler, öğrenilmesi halinde ilgili kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek nitelikteki veriler olduğundan, özel nitelikli kişisel verilerin niteliği ve hassasiyeti uyarınca bu verilerin işlenmesi, korunması ve güvenliğine ilişkin olarak genel nitelikteki kişisel veriler için alınan idari ve teknik tedbirlere ek olarak özel nitelikli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

Ant Global Müteahhitlik İnşaat Ve Ticaret Limited Şirketi, hukuki ve sosyal sorumluluğunun bir parçası olarak, kişisel verilerin korunmasının bireyler için Anayasal bir hak olduğunun bilinciyle hareket ederek; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (''Kanun'') kapsamında ulusal kişisel veri koruma, işleme, saklama ve imha düzenlemelerine uymayı taahhüt etmektedir

2.AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“Politika”), Ant Global Müteahhitlik İnşaat Ve Ticaret Limited Şirketi’nin veri sorumlusu sıfatıyla kendi ve iştirakleri bünyesinde gerçekleştirilmekte olan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin faaliyetlerin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

İşbu Politika, şirket ortakları, şirket hissedarları, şirket yetkilileri, çalışan, çalışan adayları, stajyer, stajyer adayları, şirket müşterileri, şirket müşterileri yetkilisi ve çalışanları, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, ziyaretçiler, danışman ve üçüncü kişiler ile herhangi bir kişi grubu sıfatıyla Ant Global Müteahhitlik İnşaat Ve Ticaret Limited Şirketi nezdinde özel nitelikli kişisel verisi bulunan tüm gerçek kişileri ve bunların özel nitelikli kişisel verilerinin işlenmesine, korunmasına ve güvenliğine yönelik yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır.

Bu doğrultuda; **şirketimiz** nezdinde bulunan özel nitelikli kişisel verileriniz, **Ant Global Müteahhitlik İnşaat Ve Ticaret Limited Şirketi** Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ve işbu Politika çerçevesinde; T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, Kanun ve diğer ilgili mevzuatlara uygun olarak işlenmekte, korunmakta ve imha edilmektedir.

3.TANIMLAR

Kanun/KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kurul/Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurulu/Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Şirket	Ant Global Müteahhitlik İnşaat Ve Ticaret Limited Şirketi Emlak Sanayi İç ve Dış Ticaret Limited Şirketini ifade etmektedir.

Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Alıcı Grubu	Veri Sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi
Hizmet Sağlayıcı	**Şirketimiz** ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi
Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim hâle getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Veri işleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Özel Nitelikli Kişisel Veri (Hassas Veri)	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Aydınlatma Yükümlülüğü	Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere; Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, Kanun'un 11 inci maddesinde sayılan diğer hakları, konusunda bilgi vermek.
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Politika	Ant Global Müteahhitlik İnşaat Ve Ticaret Limited Şirketi Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası
Saklama ve İmha Politikası	Ant Global Müteahhitlik İnşaat Ve Ticaret Limited Şirketi Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası
Yönetmelik	28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

4.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Kanun 6. Maddesinde; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerinin özel nitelikli kişisel veri oldukları belirlenmiştir. Burada, sayılan kişisel verilerin, başkaları tarafından öğrenildiği takdirde ilgili kişinin mağdur olabilmesine veya ayrımcılığa maruz kalabilmesine neden olabilecek nitelikte veriler olmaları dikkate alınmakta ve bu sebeple bu türden veriler özel nitelikli (hassas) veri olarak kabul edilmektedir.

Saklama ve İmha Politikamızda belirtilen idari ve teknik tedbirler özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve **Şirket** bünyesinde gerekli denetimler yapılmaktadır. Saklama ve İmha Politikası'nın yanı sıra özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemler ayrıca alınmakta, gerekli işlemler yürütülmektedir.

5.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kanun'un 6. Maddesi 2. Fıkrasında; Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesinin yasak olduğu, 3. Fıkrasında ise; sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel verilerin, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebileceği, sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verilerin ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebileceği hüküm altına alınmıştır.

Şirketimiz, özel nitelikli kişisel verileri işleme şartlarından herhangi birinin mevcut olması halinde dahi; işleme faaliyetinin Kanun'un 4. Maddesindeki genel ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmesi gerektiğinin bilincindedir. Bu doğrultuda; özellikle açık rıza şartına dayalı olarak veri işlenmesi durumlarında ilgili kişilere, işlenecek olan verileri, işleme amaçları, saklama süreleri hakkında aydınlatma metinleri aracılığıyla yeterli düzeyde bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca ilgili kişilere; diledikleri zaman ve hiçbir gerekçe göstermeksizin açık rızalarını geri çekebilecekleri bildirilmekte, açık rıza vermemeleri veya vermiş oldukları açık rızalarını geri çekmeleri halinde ise hiçbir yaptırımla karşı karşıya kalmayacakları taahhüt edilmektedir.

6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Özel nitelikli kişisel verileriniz, Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkelere ve ilgili mevzuatta yer alan usul ve esaslara uygun olarak işlenmektedir.

❖Çalışan adaylarımızın,bedeni engeli bulunup bulunmadığı, sağlık sorunu olup-olmadığı ve geçirdiği Ameliyatlar Bilgisinden oluşan sağlık verileri ile adli sicil kaydı bulunup-bulunmadığı bilgisinden oluşan ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin özel nitelikli kişisel verilerini;

➢**Şirketimize** yöneltilen iş başvurularının ve çalışan adaylarının işe uygunluğunun değerlendirilmesine yönelik işlemlerin gerçekleştirilmesi, ➢İş başvurusu ve istihdam süreçlerinin yürütülmesi,
➢**Şirketimiz** İnsan Kaynakları politika ve süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi amaçlarıyla,

❖Çalışanlarımızın Sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, sağlık verisi, kan grubu, sağlık raporları, işbaşı sağlık raporu, akciğer grafisi, işitme testi, göz testi, işyeri hekiminin imzalattığı işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgilerinden oluşan özel nitelikli kişisel verilerini;

➢İşyeri hekiminden sağlık raporu elde edilmesine bağlı süreçlerin yürütülmesi,➢Rıza vermeniz halinde, tespit edilen sağlık durumunuza göre pozisyon değişikliklerinin yapılması ve bu yolla sağlığınız için uygun olan iş pozisyonlarının sizlere sağlanması
➢**Şirketimizin** sair mevzuattan doğan yükümlülüklerini yerine getirmesini temini kapsamında, kamu kurumlarına bildirim yapılması amacıyla
➢Çalışanların izin onayı, izin düzenlemelerinin yapılması
➢Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması
➢Acil durum listelerinin oluşturulması ve acil durum operasyonlarının yürütülmesi,
➢Acil durum analiz raporlarının oluşturulması, iş kazası muayenelerinin gerçekleştirilebilmesi,

❖Çalışanlarımızın adli sicil kaydından oluşan ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin özel nitelikli kişisel verisini;

➢Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması
➢İş yeri ve taşınır malların güvenliğinin temini,
➢Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması,
➢Personel özlük dosyasının oluşturulması,
➢SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildirimi ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması,
➢**Şirketimizin** sair mevzuattan doğan yükümlülüklerini yerine getirmesini temini kapsamında, kamu kurumlarına bildirim yapılması amacıyla özelliklerinize göre gruplandırmaların yapılması
➢İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi

❖Müşterilerimizin, müşterilerimizin çalışanlarının ve çalışan adaylarının sağlık verilerinden oluşan özel nitelikli kişisel verilerini;

➢Şirketimiz tarafından sağlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin gerçeleştirilnesi amacıyla işlemekteyiz.

❖Çalışan adayı, çalışan, müşteri ve tedarikçilerimizin imzalarından oluşan biyometrik verisini;

➢Sözleşmelerin akdedilmesi ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla işlemekteyiz.

7.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Çalışan ve stajyer adaylarımızın özel nitelikli kişisel verilerini; iş başvuru formu veya başvuru sırasında bizimle paylaşmayı bizzat tercih edilen özgeçmiş suretiyle, ‘’Açık Rıza’’ şartına dayalı olarak,

Çalışanlarımızın ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin özel nitelikli kişisel verilerini Adli Sicil Kayıtları aracılığıyla, ‘’Açık Rıza’’ şartına dayalı olarak,

Çalışanlarımızın sağlık verisini, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, müşterilerimiz ve tedarikçilerimizin ise imzalarından oluşan biyometrik verilerini sözleşmeler aracılığıyla, ‘’Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi’’ şartına dayalı olarak (İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, TBK. Madde 14-15 başta olmak üzere) işlemekteyiz.

8.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE ŞARTLARI

Özel nitelikli kişisel verileriniz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde yer alan kişisel verilerin aktarılması ve yurtdışına aktarılmasına ilişkin hükümler doğrultusunda, işbu Politika'nın 6. maddesinde yer alan amaçlarla sınırlı olmak üzere;

➢Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, ➢Sağlık verileri, tedavi ve sağlık kontrolü yapabilmesi için işyeri hekimimize, ➢Acil tıbbi müdahaleler ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla iş sağlığı ve güvenliği şirketlerine, hastaneler ve sağlık kuruluşlarına, ➢Savunma hakkımızı kullanabilmemiz için avukatlarımıza ve hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verileriniz, ''Kanunlarda açıkça öngörülmesi'' durumları haricinde yalnızca ''Açık Rıza'' hukuki sebebine dayalı olarak 3. Kişilere aktarabilmektedir. **Şirketimiz**, üçüncü kişilere veri aktarımı sırasında hak ihlallerini önlemek için gerekli tüm teknik ve hukuki önlemler alınmaktadır.

Kişisel veri aktarımı;Kanunen açık rıza alınması gereken hallerde çalışanımızın açık rıza alınarak (kanunen açık rıza alınması gerekli olmayan durumlar hariç olmak kaydı ile) ve kanun ile belirlenmiş koşullar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Aktarım yapılan üçüncü kişiler, yeterli korumayı sağlayacaklarını **şirketimize** taahhüt etmektedirler.

9.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA VE İMHA SÜRELERİ, PERİYODİK İMHA:

Özel nitelikli kişisel verileriniz **şirketimiz** tarafından; 6698 Sayılı Kanun'un 4. Maddesi (d) fıkrası: ''İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme'' ilkesi uyarınca; ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verileriniz, saklama süresinin sona erdiği tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde **şirketimiz** KVKK Saklama ve İmha Politikası'ndaki ilke ve esaslar uyarın silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

➢Çalışan adaylarımıza ait özel nitelikli kişisel veriler; iş başvurusunun değerlendirilmesi süreci kapsamında 30 gün boyunca, açık rızanın bulunması halinde ise 1 (Bir) yıl süreyle muhafaza edilmektedir.

➢Çalışanlarımıza ait sağlık verisinden oluşan özel nitelikli kişisel veriler, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'nin 7. Maddesi uyarınca 15 yıl süreyle muhafaza edilmektedir.

➢Çalışanlarımızın Adli Sicil Kaydından oluşan özel nitelikli kişisel verileri, açık rızalarının bulunması halinde iş sözleşmeleri devam ettiği müddetçe ve iş akitlerinin sona ermesinin ardından 10 yıl süreyle saklanmaktadır. Çalışanlarımızın diledikleri zaman ve hiçbir gerekçe göstermeksizin açık rızalarını geri çekebilmektedirler.

➢Çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, tedarikçilerimizin ve müşterilerimizin imzalarından oluşan biyometrik verileri ise hukuki ilişkinin devamı ve hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl süreyle, işbu Politika ve Saklama ve İmha Politikasında düzenlenen teknik ve idari tedbirlere uygun olarak muhafaza edilmektedir.

Bu hususta detaylı bilgiye sahip olabilmek için **şirketimiz** Saklama ve İmha Politikası'nı inceleyiniz.

İlgili kişi, Kanun'un 13. maddesi uyarınca **Şirketimize** başvurarak, kendisine ait özel nitelikli kişisel verilerin anonim hale getirilmesini, silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

➢Özel nitelikli kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa, talep tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde gerekçesi açıklanarak silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

➢Özel nitelikli kişisel verilerinizin işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa **Şirket** bu durumu üçüncü kişiye bildirir ve üçüncü kişi nezdinde gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

➢Özel nitelikli kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep **şirket** tarafından Kanun'un 13. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç 30 (otuz) gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

10.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Şirketimiz kişisel verilerinizin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak imha edilmesi için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır. **Şirketimizin** kişisel verilerin güvenliğine ilişkin uygulamakta olduğu teknik ve idari tedbirlere Saklama ve İmha Politika'mız aracılığıyla erişebilirsiniz.

Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31/08/2021 tarihli 2018/10 Numaralı kararıyla; Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler belirlenmiştir. **Şirketimiz**, ilgili karar doğrultusunda, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, güvenliği ve korunması için Saklama ve İmha Politikası'nda yer alan tedbirlere yanı sıra iş bu Politika'da yer alan önlemleri de almaktadır:

10.1.Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Süreçlerinde Yer Alan Çalışanlara Yönelik Tedbirler:

•İlgili mevzuat ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, güvenliği, korunması, saklanması vb. veri güvenliği konularında çalışanlara eğitimler verilmektedir.
•Çalışanlarla gizlilik sözleşmeleri yapılmakta ve disiplin prosedürleri uygulanmaktadır.
•Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisine sahip çalışanların, yetki kapsamları ve süreleri tanımlanmaktadır.
•Periyodik olarak yetki kontrolleri yapılmaktadır.
•Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır. Bu kapsamda, varsa kendisine tahsis edilen envanter geri alınmaktadır.

10.2.Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlendiği, Muhafaza Edildiği ve/veya Erişildiği Elektronik Ortamlara İlişkin Tedbirler:

•Veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmektedir.
•Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmaktadır.
•Veriler üzerinde gerçekleştirilen hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmaktadır.
•Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.
•Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/ test sonuçlarının kayıt altına alınması yaptırılması, sağlanmaktadır.

•Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemi uygulanmaktadır.

10.3.Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlendiği, Muhafaza Edildiği ve/veya Erişildiği Fiziksel Ortamlara İlişkin Tedbirler:

•Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu fiziksel ortamlar (dolap, arşiv vs.) kilitlenmektedir.
•Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmaktadır.
•Bu ortamların fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir
.

10.4.Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılmasına İlişkin Tedbirler:

•Özel nitelikli kişisel verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa, bu veriler şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Söz konusu dosyanın şifre bilgisine posta içeriğinde yer verilmemektedir.
•Özel nitelikli kişisel verilerin taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa, bu veriler kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır.
•Özel nitelikli kişisel verilerin aktarımı farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya SFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.
•Özel nitelikli kişisel verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa, bu verilerin aktarıldığı evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilmektedir.

11.POLİTİKANIN YAYIMLANMASI VE GÜNCELLENMESİ

İşbu Politika **ant@antsz.com.tr** adresinde yayınlanacaktır ve talep üzerine kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulur. KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

İşbu Politika gerek duyulan hallerde ve ihtiyaç halinde güncellenir. Politika’da değişiklik olması durumunda, Politika’nın yürürlük tarihi ve ilgili maddeler bu doğrultuda güncellenecektir.